



Kinderpraktijk DIJK & WAARD

Algemene voorwaarden

Versie: 12-12-2025

AGB code praktijk: 90096352 - AGB code zorgverlener: 90121258 - FVB/Vaktherapie Nederland/NVPMKT: 114916

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Kinderpraktijk Dijk & Waard gevestigd aan Zuiderlicht 33 te Heerhugowaard, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85883212

Door te ondertekenen gaat u akkoord met de voorwaarden die in dit document beschreven staan.

1. Begrippen

- **Praktijk:** Kinderpraktijk Dijk & Waard.
- **Ouder/verzorger:** De wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind.
- **Cliënt:** Het kind dat begeleiding of therapie ontvangt.
- **Behandeling:** Alle vormen van therapie, begeleiding en consulten uitgevoerd door de praktijk.
- **Overeenkomst:** De behandelovereenkomst tussen praktijk en ouder/verzorger.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten, consulten, diensten en afspraken tussen de praktijk en ouder/verzorger.

3. Aangaan van de behandelovereenkomst/plan

1. Een behandelovereenkomst komt tot stand nadat:
 - een intakegesprek heeft plaatsgevonden,
 - de ouder/verzorger akkoord gaat met het behandelvoorstel, én
 - toestemming is verleend voor het verwerken van persoonsgegevens van het kind (conform AVG).
2. Beide gezag dragende ouders moeten toestemming geven wanneer het kind jonger is dan 16 jaar.

4. Uitvoering van de behandeling

1. De therapeut voert de behandeling uit naar beste inzicht, deskundigheid en professionaliteit.
2. Resultaten kunnen niet worden gegarandeerd; elke vorm van therapie is een proces tussen therapeut en cliënt.
3. Indien nodig kan de therapeut andere professionals adviseren of doorverwijzen.

5. Aansprakelijkheid

1. De praktijk is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt door ouder/verzorger.
2. De praktijk is slechts aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit eigen handelen en alleen wanneer sprake is van aantoonbare nalatigheid.
3. De aansprakelijkheid is altijd beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert.
4. Indirecte schade (bijv. gevolgschade, winstderving) wordt niet vergoed.

6. Vertrouwelijkheid & privacy

1. De praktijk behandelt alle informatie vertrouwelijk en in overeenstemming met de AVG.
2. Verslaglegging en informatie-uitwisseling met derden (bijv. school, huisarts of andere behandelaars) vindt uitsluitend plaats met schriftelijke toestemming van beide gezag dragende ouders, tenzij een wettelijke verplichting anders voorschrijft.
3. Het volledige privacybeleid staat beschreven in ons privacyreglement die u kunt vinden op de website van Kinderpraktijk Dijk & Waard.

7. Dossierbeheer

1. De praktijk houdt een dossier bij zoals wettelijk verplicht.
2. Ouder/verzorger heeft recht op inzage, correctie en een kopie van het dossier, tenzij dit schadelijk zou zijn voor het kind volgens de WGBO.
3. Dossiers worden bewaard conform wettelijke bewaartermijnen (20 jaar of zoveel langer als redelijkerwijs nodig).

8. Tarieven en betaling

1. Tarieven zijn te vinden op de website of worden vooraf verstrekt.
2. De factuur wordt na het consult of per maand verstuurd.
3. Betaling dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
4. Bij niet-tijdige betaling:
 - o ontvangt u eerst een herinnering,
 - o daarna kan wettelijke rente worden gerekend,
 - o en kunnen incassokosten in rekening worden gebracht conform de Wet Incassokosten (WIK).
5. Eventuele vergoedingen door verzekeraars zijn verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

9. Annulering en afzegging

1. Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd tot 24 uur vooraf.
2. Bij annulering korter dan 24 uur voor de afspraak, of bij het niet verschijnen, kan het volledige consulttarief in rekening worden gebracht.
3. Bij ziekte wordt coultance nagestreefd, maar de praktijk behoudt het recht om kosten in rekening te brengen.

10. Overmacht

Wanneer de praktijk door overmacht (bijv. ziekte van de therapeut, technische storingen, plotselinge omstandigheden) niet kan werken, wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd. De verplichting tot dienstverlening wordt dan tijdelijk opgeschort zonder schadeplichtigheid.

11. Correspondentie

1. Correspondentie kan plaatsvinden per e-mail via provider Roundcube.
2. De therapeut maakt een Signal of Whatsapp groep aan met de gezagdragende ouders/verzorgers waarin praktische zaken en/of beeldmateriaal gedeeld kunnen worden.
3. De praktijk doet er alles aan om communicatie te beveiligen; ouder/verzorger blijft zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met verstuurd informatie.

12. Website en online diensten

1. De website wordt technisch beheerd door Wordpress.
2. De praktijk is niet aansprakelijk voor tijdelijke onbereikbaarheid van de website of technische storingen.
3. Eventuele online formulieren vallen onder hetzelfde privacy- en beveiligingsregime als de rest van de dienstverlening.

13. Klachten

1. Bij klachten over de behandeling wordt eerst geprobeerd gezamenlijk tot een oplossing te komen.
2. Indien dit niet lukt, kan een klacht worden ingediend bij de beroepsvereniging Vaktherapie Nederland of bij de Geschillencommissie Zorg via NIBIG.
3. Ouders/verzorgers hebben te allen tijde het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als het privacygerelateerde zaken betreft.

14. Beëindiging van de overeenkomst

1. Zowel ouder/verzorger als de praktijk kan de behandelovereenkomst op elk moment beëindigen middels een schriftelijke motivatie. Het belang van de cliënt staat hierin voorop.
2. De therapeut zal bij beëindiging, indien gewenst, een overdrachtsverslag schrijven voor een volgende behandelaar (bij toestemming).
3. Reeds uitgevoerde sessies en openstaande facturen blijven verschuldigd.

15. Toepasselijk recht

Op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Voor vragen over deze voorwaarden kunt u contact opnemen via contact@kinderpraktijkdw.nl

Ik verklaar op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en het privacybeleid en ga hiermee akkoord:	
Datum:	Datum:
Naam:	Naam:
Ouder/verzorger/voogd van:	Ouder/verzorger/voogd van: